

PAGO DE CONGRESOS Y CURSOS

La documentación que se debe aportar en el departamento para tramitar el pago de congresos/cursos es la siguiente:

- Autorización del Director del Departamento de la inscripción en el congreso/curso.
- Portada del congreso/curso
- Página del registro donde figuren las tasas, así como los datos bancarios para realizar el ingreso
- En caso de que el interesado realice el pago mediante transferencia bancaria, deberá presentar el justificante de dicha transferencia
- Justificación de la asistencia al congreso/curso mediante la copia del certificado oportuno
- Factura de la entidad que organiza el congreso/curso con el IVA desglosado (siempre a nombre de la Universidad de Vigo _NIF Q8650002B. En el concepto deberá indicar el nombre de la persona asistente)
- Cualquier otra factura que se presente (hotel,...) deberá siempre estar a nombre de la Universidad de Vigo (nunca a nombre del particular)

*Si el precio incluye comida, en la dieta se abonará sólo 1/2 dieta